|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MN BÌNH MINH** |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** ***Ninh Hiệp, ngày 02 tháng 10 năm 2021*** |

**CÔNG TÁC THÁNG 10**

**I. Công tác phát triển số lượng:**

- Biên chế lớp đúng quy định (đặc biệt là lớp 5 tuổi)

- Duy trì tốt việc liên hệ thường xuyên với phụ huynh để giữ vững số trẻ trong nhóm lớp mình.

**II. Công tác chuyên môn:**

*1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:*

- Tiếp tục phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học.

- Thực hiện nghiêm túc việc kí kết hợp đồng thực phẩm đối với các đơn vị cung ứng đã huyện phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ.

- Rà soát đồ dùng, đồ chơi đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp và tuyệt đối an toàn cho trẻ.

*2. Công tác chăm sóc giáo dục.*

- Tiếp tục xây dựng kho học liệu điện tử phong phú, đa dạng, phù hợp để hướng dẫn phụ huynh dạy trẻ học tại nhà. Triển khai làm đồ dùng phục vụ công tác dạy học cho từng bộ môn của từng lứa tuổi của năm học 2021-2022.

- Trong thời gian trẻ chưa đến trường: Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung "chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của trường và đảm bảo Quy chế đầu năm học.

- Đối với trẻ 5 tuổi lựa chọn những nội dung cốt lõi, cần thiết, hướng dẫn phụ huynh phù hợp với điều kiện của gia đình, nhằm chuẩn bị cho trẻ em tâm thế, kỹ năng sẵn sàng cho trẻ vào lớp một.

- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện, xây dựng môi trường sư phạm sẵn sàng đón trẻ đi học trở lại.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn CSGD.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác kiểm tra đầu năm.

- Nghiêm túc tham gia các lớp tập huấn trực tuyến về chuyên môn do Phòng Giáo dục và Sở Giáo dục & Đào tạo tổ chức.

**III. Công tác quản lý.**

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. Tuyên truyền sâu rộng tới CBGVNV, phụ huynh học sinh về công tác phòng dịch Covid-19 và các dịch bệnh: sốt xuất huyết, thủy đậu…

- Tiếp tục xây dựng các kịch bản đón trả trẻ khi trẻ quay lại trường.

- Hoàn thành các văn bản, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học: cụ thể, phù hợp, khả thi, hiệu quả.

- Triển khai tới 100% CBGVNV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CBGVNV nắm vững và thực hiện tốt.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản Hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị mọi điều kiệnđể tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi đúng quy định, đúng các văn bản hướng dẫn.

- BGH bàn bạc kỹ, thống nhất nội dung, làm tốt công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh: họp phụ huynh có chất lượng, hiệu quả.

- Có kế hoạch đầu tư đại trà trang thiết bị và đồ dùng theo Thông tư 01 của Bộ GD&ĐT cho các nhóm lớp.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Xây dựng Kế hoạch “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2026 của trường phù hợp, có tính khả thi và hiệu quả.

**IV. Công tác khác:**

- Nhà trường phối kết hợp với Công đoàn tổ chức chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10

**V. Công tác kiểm tra nội bộ.**

 - Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

 - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh

 - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn của tổ trưởng phụ trách (Tổ dạy, tổ nuôi, văn phòng)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký) **Nguyễn Thị Huệ** |